



הקרן לחתירה למצוינות
ע"ש גרשון זלקינד ז"ל



ערכת מידע וטפסים להגשת בקשה למלגת לימודים - לעובדי אלקו ומשפחותיהם (ערכה 910)

הקרן לחתירה למצוינות ע"ש גרשון זלקינד ז"ל, אשר הוקמה ע"י משפחת זלקינד וקבוצת אלקו, החלה להעניק בשנת הלימודים תש"פ (2019-20) מלגות לעובדי חברות קבוצת אלקו, ילדיהם ובני/ות זוגם, העומדים בדרישות הקרן, והלומדים במסלולים שנבחרו ע"י הקרן.

ערכה זו כוללת:

- דפי עזר למועמדים: מידע, לוח זמנים, ותנאי סף (טופס 130).
- טופס המלצה ממנהל ישיר (טופס 140).
- אישור על התנדבות (טופס 430).
- טופס מאגר מידע (טופס 170).
- טופס ויתור סודיות (טופס 175).
- התחייבות מועמדים לתנאי הקרן- לעובדים ומשפחות (טופס 176).

מהלך הגשת המועמדות לקבלת מלגה:



לברורים נוספים ולשאלות בענין הגשת המלגה והתנאים, יש לפנות למינהלת הקרן לחתירה למצוינות ע"ש גרשון זלקינד בשיתוף קרן איסוף בדוא"ל infoelco@isef.org.il או בטלפון 03-5624448.

באיחולי מצוינות והצלחה.

הקרן לחתירה למצוינות ע"ש גרשון זלקינד ז"ל.

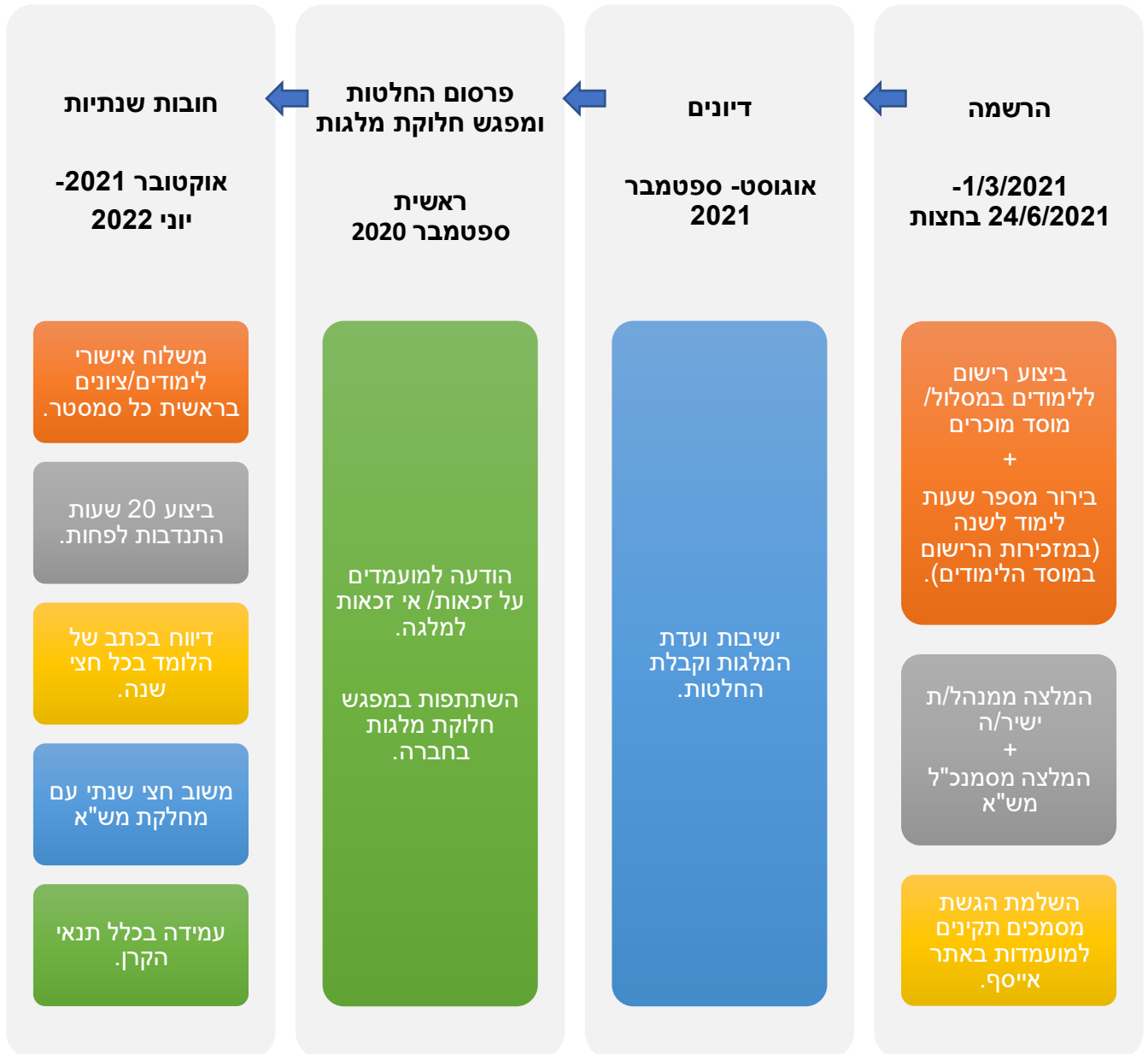


הקרן לחתירה למצוינות
ע"ש גרשון זלקינד ז"ל



דפי עזר למועמדי קבוצת אלקו ומשפחותיהם: מידע, לוח זמנים, ותנאי סף (טופס 130).

לוח זמנים שנתי לעובדי חברות קבוצת אלקו ומשפחותיהם, המגישים בקשה לקבלת מלגה.



ערכת מידע וטפסים לעובדי אלקו ומשפחותיהם (910), פברואר 2021, עמוד 2 מתוך 12 –



הקרן לחתירה למצוינות
ע"ש גרשון זלקינד ז"ל



תנאי סף לקבלת מלגה.

* הדיון בוועדת המלגות יתאפשר רק למועמדים העומדים בכל תנאי הסף.

עובדים הזכאים להגשת בקשה למלגה (עבורם או עבור בני משפחה תקינים כמפורט להלן):

- מגישי הבקשה:** עובדים באחת מחברות קבוצת אלקו.
- ותק העובדים:** שנתיים ומעלה (במועד תחילת הלימודים) בחברות קבוצת אלקו. חישוב הותק יכולול את תקופת ההעסקה בחברות שנרכשו, והן כיום בבעלות הקבוצה.
- שכר העובדים:** המלגה נבחנת בהתאם לפרמטרים סוציו-אקונומיים, ובהתאם לגובה שכר העובד כפי שמופיע בפרסום בחברות קבוצת אלקו בע"מ.
- מקבלי המלגה:** עובדים בקבוצת אלקו, אן/בן/בת זוג רשום/ה, אן ילדיו שימלאו להם 20-30 במועד תחילת הלימודים.
- בקשה חוזרת:** עובד רשאי להגיש בקשה למלגה עבורו או עבור בן משפחתו מקרן זלקינד או כסבסוד לימודים מחברות קבוצת אלקו אחת ל 3 שנים (ככל וקיבל) מיום פתיחת הלימודים.
- חריג:** עובדים רשאים יהיו להגיש בקשה עבור המשך לימודיהם, אם קיבלו סבסוד לימודים מחברות קבוצת אלקו עבור חלק מתקופת הלימוד. זאת בתנאי שהם עומדים בתנאי הקרן, ושהמלגה מיועדת להשלמת מסלול הלימוד בו החל בעזרת סבסוד החברה.

המלצות הארגון:

- א. המלצת מנהל/ת ישיר/ה.
- ב. המלצת סמנכ"ל מש"א / כספים (כמקובל בחברה המעסיקה).
- * המלצת מנהל ישיר הינה תנאי להמלצת סמנכ"ל מש"א / כספים.
- רישום על תנאי:** לקראת שנה"ל תשפ"ב הוחלט לאפשר כניסת מועמדים, שהחלטות לגביהם ימסרו בסוף חודש ספטמבר, אך בכפוף לשיקולי תקציב ותעדוף כלכלי, וכן בתנאים להלן:
 - א. המועמדים לומדים במכינה, ולכן עדין אין בידם את אישור מוסד הלימודים על הרשמתם.
 - ב. המועמדים העבירו את כלל המסמכים האחרים הנדרשים להרשמה במועד, והם עומדים בכל התנאים.
 - ג. המועמדים יעבירו את האישור החסר עד לחודש ספטמבר, כדי לשמר את מועמדותם למלגה.

תנאי סף ללימודים המתוכננים:

טרם מילוי טופס ההרשמה המקוון, יש לפנות אל מזכירות מוסד הלימודים ולקבל פרטים על הלימודים, לרבות תכנית לימודים, מספר נקודות זכות צפוי (לשנה ולתואר), מספר שעות לימודים צפויות (לשנה ולתואר).

- תחום הלימודים:** מתוך הרשימה המפורטת במסמך זה **בלבד**. תנתן עדיפות נוספת לחלק ממקצועות הלימוד.
- מקום הלימודים:** מוסד אקדמאי מוכר **מהרשימה להלן**. עדיפות תינתן למוסדות המקיימים קשר עסקי עם חברות קבוצת אלקו ולמוסדות בהם פועלות תכניות קרן אייסוף.
- היקף תכנית הלימודים:** מתכונת לימודים בהיקף 80-100% בשנה. היקף נמוך מהאמור לא יאפשר מתן מלגה.
- תחילת שנה"ל:** אוקטובר 2021 בשנה"ל תשפ"ב (לא תינתן מלגה למתחילים בסמסטר אביב/קיץ).
- משך מתן המלגה:** המלגה תוענק למשך 1-3 שנים (4 שנים לכל היותר ללימודי הנדסה), כמקובל להשלמת מסלול התואר הנלמד, ולא יותר מהשנים שנתרו להשלמת התואר במתכונת לימודים מלאים, ובכפוף לתנאי הקרן.
- גובה המלגה:** המלגות ינתנו על פי קריטריונים אקדמיים וכלכליים, ויהיו עד לגובה של כ- 10,000 ₪ (על פי גובה שכ"ל בפועל ולא יותר משכר לימוד אוניברסיטאי שנתי לתואר ראשון, כפי שיוגדר ע"י המל"ג בשנה"ל תשפ"א).
- כפל מלגות:** לא יותר כפל מלגות המעניקות שכר לימוד מלא. המלגה תשולם ישירות למוסד האקדמי עבור הלימודים בלבד. לא יהיה סיוע מהקרן לכיסוי הוצאות שאינן שכר לימוד.



הקרן לחתירה למצוינות
ע"ש גרשון זלקינד ז"ל



פירוט תחומי הלימוד ומוסדות הלימוד, המאשרים ע"י הקרן:

לעובדי קבוצת אלקו או בני/ות זוגם הרשומים או ילדיהם (שמלאו להם 20-30 במועד תחילת הלימודים), ומבקשים להגיש מועמדות ללימודי תואר ראשון / תואר שני.

תחומי הלימוד המאשרים ללימודי תואר ראשון ושני:

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. ארכיטקטורה ובינוי ערים | 10. כלכלה |
| 2. הנדסה אזרחית וסביבתית | 11. לוגיסטיקה |
| 3. הנדסה של חומרים | 12. מדעי המחשב |
| 4. הנדסת חשמל | 13. מנהל עסקים |
| 5. הנדסת מחשבים | 14. מערכות מידע (ניהול/ הנדסה/ תואר ראשון או שני) |
| 6. הנדסת מכונות | 15. משאבי אנוש |
| 7. הנדסת תוכנה | 16. מתמטיקה |
| 8. הנדסת תעשייה וניהול | 17. ניהול טכנולוגיה |
| 9. חשבונאות | 18. ניהול תעשייתי |

מוסדות הלימוד המאשרים ללימודי תואר ראשון ושני:

- | | |
|---|---|
| 1. אוניברסיטת אריאל | 17. המכללה האקדמית למשפט ועסקים ברמת גן |
| 2. אוניברסיטת בן גוריון | 18. המכללה האקדמית נתניה |
| 3. אוניברסיטת בר אילן | 19. המכללה האקדמית ספיר |
| 4. אוניברסיטת חיפה | 20. המכללה האקדמית עמק יזרעאל |
| 5. אוניברסיטת תל-אביב | 21. המכללה האקדמית תל אביב- יפו |
| 6. האוניברסיטה העברית | 22. המכללה האקדמית תל חי |
| 7. האקדמיה לאמנות ועיצוב-בצלאל | 23. המכללה למנהל |
| 8. האקדמית גליל מערבי | 24. המרכז האקדמי לב |
| 9. הטכניון | 25. המרכז האקדמי פרס |
| 10. המכללה האקדמית אחוה | 26. המרכז האקדמי רופין |
| 11. המכללה האקדמית אשקלון | 27. המרכז האקדמי שערי מדע ומשפט |
| 12. המכללה האקדמית הדסה ירושלים | 28. המרכז הבינתחומי הרצליה |
| 13. המכללה האקדמית כנרת בעמק הירדן | 29. הקריה האקדמית קרית אונו |
| 14. המכללה האקדמית להנדסה אורט ע"ש בראודה בכרמיאל | 30. מכללת HIT בחולון |
| 15. המכללה האקדמית להנדסה סמי שמעון בבאר שבע ובאשדוד | 31. מכללת אפקה |
| 16. המכללה האקדמית לישראל ברמת-גן | 32. מכללת עזריאלי |
| | 33. מכללת שנקר |

בנוסף לאמור לעיל: לעובדי קבוצת אלקו בלבד המועמדים ללימודי הנדסאים:

להלן תחומי לימוד מאשרים נוספים:

- | | |
|----------------------|-----------------------------|
| 1. הנדסאי חשמל | 5. הנדסאי קירור ומיזוג אויר |
| 2. הנדסאי מכונות | 6. הנדסאי בניין |
| 3. הנדסאי מכטרוניקה | 7. הנדסאי מים |
| 4. הנדסאי אלקטרוניקה | 8. הנדסאי תעשייה וניהול |

להלן מוסדות לימוד מאשרים נוספים, ומיועדים לעובדים בלבד, ללימודי תעודת הנדסאי:

בנוסף לכל המוסדות המפורטים לעיל:

- | | | |
|---------------------------------|-----------------------------------|------------------|
| 1. אורט בראודה- המכללה להנדסאים | 4. ספיר- המרכז הטכנולוגי להנדסאים | 7. רשת עמ"ל |
| 2. הטכניון- ביה"ס להנדסאים | 5. רשת מכללות אורט | 8. שנקר להנדסאים |
| 3. מכללת סכנין | 6. רשת מכללת עתיד | |

ערכת מידע וטפסים לעובדי אלקו ומשפחותיהם (910), פברואר 2021, עמוד 4 מתוך 12 –



הקרן לחתירה למצוינות
ע"ש גרשון זלקינד ז"ל



התחייבות לומדים, שמועמדותם התקבלה, והוחלט כי תוענק מלגה עבור לימודיהם.

לשימת לב: ההתחייבות הינה של הלומד (בן המשפחה של העובד מקבל המלגה, או העובד עצמו במידה והוא הלומד).

התנדבות:

קיום 20 שעות התנדבות לפחות בכל שנת לימודים (אוקטובר עד סוף יוני).
המיקום והמועדים יוגדרו על ידי רכז/ת פעילות מעורבות חברתית בחברות קבוצת אלקו.

דיווחים:

התחייבות לדיווחים לאורך השנה כפי שידרש ע"י קרן אייסוף, לרבות ביחס ללימודים ולהתנדבות.

השתתפות במפגש חלוקת המלגות ע"ש גרשון זלקינד:

השתתפות העובד וכן הלומד הינה חובה ותנאי לקבלת המלגה.

זכאות להמשך קבלת מלגה במעבר משנה לשנה.

המלגה עתידה להנתן למשך כל אחת משנות התואר בכפוף לעמידה בתנאים הבאים:

קביעת זכאות ראשונה:

הגשה מלאה ותקינה של כל הטפסים הנדרשים בפורטל ההרשמה עד למועד סגירת ההרשמה.
בחירת המלגאים, מקרב העומדים בתנאים, תתבצע על ידי ועדה בלתי-תלויה ובכפוף לפרמטרים ולתעדוף מוגדרים.

חידוש המלגה בכל שנה ועד לסיום הלימודים:

- ועדת המלגות תחליט על חידוש המלגה מידי שנה בכפוף לתנאים ולדרישות שפורטו, וכן בתנאים להלן:
- במועד תחילת שנת הלימודים העובד, אשר לו/לבן משפחתו הוענקה מלגה, יהיה מועסק בקבוצת אלקו.
- אישור נדרש על ביצוע מלא של ההתנדבות עד המועד שהוגדר.
- אישור המוסד האקדמי:
 - o על עמידה בדרישות למעבר בין שנים.
 - o על המשך הלימודים במסלול התואר שאושר ע"י הועדה.
 - o על תכנית לימודים בהיקף של 80-100%.
- המלגה תינתן למספר השנים שנותרו להשלמת מסלול התואר (לא יותר מהשנים שנותרו להשלמתו במתכונת של לימודים מלאים).



הקן לחתירה למצוינות
ע"ש גרשון זלקינד ז"ל



מסמכים נדרשים להגשת בקשה למלגה.

רק בקשה הכוללת את כל הטפסים הדרושים (כשהם מלאים ותקינים) בתוך לוח הזמנים המוגדר עד ל 24/6/2021 (בחצות) תאפשר בדיקת זכאות המועמד/ת ועליה לדין בועדת המלגות.

ימלאו את הבקשה המקוונת המועמדים ללימודים בשנה"ל תשפ"א 2021-22.
יש לסרוק את כל הטפסים להלן **טרם** מילוי הבקשה המקוונת, ולהעלותם לפורטל בעת הגשת הבקשה.

| מועמדים ללימודי הנדסאים (עובדי קבוצת אלקו בלבד) | מועמדים ללימודי תואר ראשון או שני (עובדי קבוצת אלקו ומשפחותיהם) | מסמכים נדרשים |
|---|---|---|
| מסמכי חובה שיבדקו ראשונים (בהיעדר מילוי מלא ותקין שלהם- לא יבדקו יתר המסמכים הנדרשים). | | |
| + | + | טופס המלצה מלא וחתום ממנהל/ת ישיר/ה. |
| + | + | טופס המלצה מלא וחתום מסמנכ"ל מש"א / כספים (כמקובל בחברה המעסיקה). |
| תעודות מזהות | | |
| + | + | תעודת זהות עובד/ת אלקו. |
| | + | תעודת זהות מועמד/ת. |
| | + | תעודת זהות בן/בת זוג (לנשואים) או של הורים (לרווקים עד גיל 30). |
| + | + | תמונת פספורט של הלומד/ת. |
| אישורי הכנסה נוספים | | |
| | + | תלושי שכר 3 חודשים אחרונים- של המועמד/ת (פטורים ממשלוח תלושי שכר: עובדי קבוצה ורווקים עד גיל 30). |
| | + | תלושי שכר של 3 חודשים אחרונים- של בן/בת זוג (לנשואים) או של הורים (לרווקים עד גיל 30). |
| | + | אישורים על הכנסות נוספות (אבטלה, פנסיה, נכות, קצבאות וכיו"ב). |
| אישורי לימודים | | |
| + | + | המועמדים לשנה א': אישור הרשמה לתואר, כולל שם התואר והיקף הלימודים. |
| + | + | מועמדים לשנה א': אישור קבלה ללימודים (אם יש). |
| + | + | מועמדים לשנה ב' והלאה: אישור לימודים בו יציין שם התואר והיקף הלימודים. |
| + | + | מועמדים לשנה ב' והלאה: גליון ציונים אחרון. |
| | + | לבעלי תואר/תעודה קודמים: גליונות ציונים. |
| אחר | | |
| + | + | טופס התחייבות [מועמד יחתום על חלק א' ועובד חברה על חלק ב'] |
| + | + | טופס ויתור סודיות |
| + | + | כל אישור אחר המעיד על נכונות הצהרות המועמד בטופס. |
| | + | אישור על ניתוק מהורים (עו"ס או עו"ד או מש"א) במקרה ויש ניתוק. |

להגשת מועמדות למלגה: www.isef.org.il/SalkindElco

לפרטים ובירורים: מינהלת הקן לחתירה למצוינות ע"ש גרשון זלקינד בשיתוף קרן איסוף בדוא"ל infoelco@isef.org.il



הקרן לחתירה למצוינות
ע"ש גרשון זלקינד ז"ל



חוות דעת והמלצת מנהלת על עובד/ת לשם הגשת בקשה למלגה (טופס 140)

מנהלת יקר/ה,

מילוי טופס זה הינו תנאי לבקשת מלגה מהקרן ע"ש גרשון זלקינד ז"ל. נודה על מילוי על פי ההנחיות להלן. יש למלאו בתוך שבועיים לכל היותר מרגע בקשת העובד/ת.

הנחיות למילוי הטופס:

- יש לוודא כי כל השדות בטופס מלאים, כולל:
 - ◀ חוות דעת מקצועית על תפקוד העובד/ת.
 - ◀ הערך המוסף שיקנו הלימודים לעובד/ת (בין אם הם או בני משפחותיהם יזכו במלגה).
 - ◀ סיבות להמלצה חיובית להעברת הבקשה לועדת המלגות או לדחית בקשת העובד.
- עליך להעביר עותק מהטופס המאושר והחתום:
 - ◀ לעובד.
 - ◀ למחלקת מש"א / כספים (כמקובל בחברה המעסיקה).

להלן מספר פרטים לנוחותך על מלגות הקרן ע"ש זלקינד:

התנאים לקבלת מלגה מפורטים בערכת העזר לעובדי קבוצת אלקו ומשפחותיהם. המלגות ינתנו ללומדים על פי קריטריונים אקדמיים וכלכליים, ויהיו עד לגובה של כ- 10,000 ₪ (על פי גובה שכ"ל בפועל ולא יותר משכר לימוד אוניברסיטאי שנתי לתואר ראשון, כפי שיוגדר ע"י המל"ג בשנה"ל תשפ"ב).

בין הקריטריונים לזכאות:

- עובדים עם וותק של שנתיים ומעלה (במועד תחילת הלימודים) בחברות קבוצת אלקו ו/או בחברות שנרכשו, והן כיום בבעלות הקבוצה.
- ילדי עובדים שימלאו להם 20-30 במועד תחילת הלימודים או בני זוג רשומים של העובדים.
- גובה שכר העובד עומד בתנאים המופיעים בפרסום בחברות קבוצת אלקו בע"מ.
- המלצת ממונה ישיר וסמנכ"ל משאבי אנוש/כספים (על פי המקובל בחברה המעסיקה).
- ביצוע 20 שעות תרומה לקהילה בכל שנת לימודים.
- השתתפות במפגש חלוקת המלגות ע"ש גרשון זלקינד ז"ל.
- תחום הלימודים לפי רשימה מפורטת ללומדים לתואר ראשון או שני. לעובדים בלבד- גם ללימודי הנדסאי.
- הלימודים בהיקף 80-100% בכל שנה.

ההרשמה תפתח בתאריך **1/3/2021** ותסגר ב **24/6/2021** בחצות.

בחירת המלגאים תתבצע על פי קריטריונים כלכליים ואקדמיים בועדה בלתי תלויה, והתשובות צפויות להמסר עד ראשית חודש ספטמבר 2021.

דרך צלחה!

הקרן לחתירה למצוינות ע"ש גרשון זלקינד ז"ל
קבוצת אלקו בע"מ.



הקן לחתירה למצוינות
ע"ש גרשון זלקינד ז"ל



חוות דעת והמלצה מנהלת/ת ישיר/ה (טופס 140)

| | | |
|--|--|--|
| שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ _____ | | שם העובד מגיש הבקשה למלגה + ת.ז. |
| _____ | | שם החברה בקבוצת אלקו בה מועסק העובד |
| _____ | | תפקיד העובד בחברה |
| שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ _____ | | שם המנהלת/ת ממלא/ת חוות הדעת + ת.ז. |
| שנים _____ (זכאים בעלי ותק של שנתיים ומעלה במועד תחילת הלימודים) | | ותק העובד בחברות קבוצת אלקו בע"מ (ו/או בחברות שנרכשו, והן כיום בבעלות הקבוצה) זכאים בעלי ותק של שנתיים ומעלה (במועד תחילת הלימודים). |
| <input type="checkbox"/> העובד/ת <input type="checkbox"/> בן/בת זוג רשום/ה <input type="checkbox"/> בנו/ביתו של העובד, שימלאו להם 20-30 שנים באוקטובר הקרוב. | | הלומד/ת צפוי/ה להיות (לבחור את הנכון) |
| שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ גיל: _____ ת.ז.: _____ _____ | | אם המלגה המבוקשת אינה עבור העובד, יש למלא את פרטי הלומד/ת (שעבור לימודיו מבוקשת המלגה). + ת.ז. |
| _____ | | תחום הלימודים עבורו מבוקשת המלגה |
| שנים _____ | | מס' שנות לימוד שנותרו ללימודים במתכונת מלאה |
| <input type="checkbox"/> כן, והוא מחוייב. <input type="checkbox"/> לא מוכן להתחייב, ולכן לא זכאי למלגה. | האם הוסבר לעובד כי המלגה מותנית בקיים קיום 20 שעות התנדבות לפחות בכל שנת לימודים בחודשים אוקטובר-יוני? המיקום והמועדים יוגדרו על ידי קבוצת אלקו, וההתנדבות תתבצע על ידי המלגאי הלומד. | |
| <input type="checkbox"/> כן, והוא מחוייב. <input type="checkbox"/> לא מוכן להתחייב, ולכן לא זכאי למלגה. | האם הוסבר לעובד כי תנאי הסף והתנאים המלאים להענקת מלגה מפורטים בערכת העזר (טופס 910), וכי האמור בהם מובן לו? | |
| חוות דעת מקצועית על העובד: _____ _____ | | |
| מה תהיה תרומת הלימודים לעובד ולבן משפחתו? _____ _____ | | |
| החלטה: (יש לסמן את הנכון) <input type="checkbox"/> ממליץ/ה לועדת המלגות לדון בבקשת העובד למלגת קרן גרשון זלקינד ז"ל ואייסוף. <input type="checkbox"/> לא ממליץ/ה לועדת המלגות לדון בבקשת העובד למלגת קרן גרשון זלקינד ז"ל ואייסוף. סיבות החלטה (חובה למלא את הסיבות): _____ _____ _____ | | |
| על החתום: מנהלת/ת ישיר/ה : _____ שם: _____ תפקיד: _____ תאריך: _____ חתימה: _____ העובד/ת: שם: _____ תאריך: _____ חתימה: _____ | | |
| לישימת לב: על כל שדות הטופס להיות מלאים באופן תקין, כדי להמנע מדחית הטופס או לפגיעה במועמדות. | | |

ערכת מידע וטפסים לעובדי אלקו ומשפחותיהם (910), פברואר 2021, עמוד 8 מתוך 12



הקן לחתירה למצוינות
ע"ש גרשון זלקינד ז"ל



אישור על התנדבות- ללומדים עובדי קבוצת אלקו או בני משפחתם (טופס 430)

על כל לומד/ת שזכה/זכתה במלגה

להשלים 20 שעות התנדבות עד לסוף חודש יוני.

למלא את הטופס, להחתים את הממונה במקום ההתנדבות ואת מש"א בחברה בה מועסק/ת עובד/ת אלקו.

להעביר את הטופס המלא והחתום לקרן אייסוף (תנאי להמשך מלגה).

הטופס המלא והחתום יועבר עד ל- 30.6.2021 למינהלת קרן אייסוף: infoelco@isef.org.il

| | |
|--|---|
| שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת.ז.: _____ | שם הלומד/ת המתנדב/ת, גיל ות.ז. |
| <input type="checkbox"/> העובד/ת <input type="checkbox"/> בן/בת זוג <input type="checkbox"/> בן/בת של העובד/ת | הלומד/ת הינו/ה |
| שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת.ז.: _____ | שם העובד מגיש הבקשה למלגה + ת.ז. (יש למלא אם הלומד מקבל המלגה איננו העובד) |
| _____ | שם החברה בקבוצת אלקו בה מועסק/ת העובד/ת |
| _____ | תפקיד העובד/ת בחברה |
| שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ תפקיד: _____ | שם המנהל/ת הישיר/ה ותפקיד |
| _____ | תחום הלימודים עבורו ניתנה המלגה |
| <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא- אין המלצה להמשך מלגה [זכאות למלגה מותנית בהשלמת ההתנדבות עד לסוף חודש יוני]. | האם הלומד/ת מילא/ה 20 שעות התנדבות לפחות בשנת הלימודים במסגרת החברה? |
| <input type="checkbox"/> תאריך: _____ שעות: _____ מיקום: _____ <input type="checkbox"/> תאריך: _____ שעות: _____ מיקום: _____ <input type="checkbox"/> תאריך: _____ שעות: _____ מיקום: _____ <input type="checkbox"/> תאריך: _____ שעות: _____ מיקום: _____ <input type="checkbox"/> תאריך: _____ שעות: _____ מיקום: _____ <input type="checkbox"/> תאריך: _____ שעות: _____ מיקום: _____ <input type="checkbox"/> תאריך: _____ שעות: _____ מיקום: _____ <input type="checkbox"/> תאריך: _____ שעות: _____ מיקום: _____ <input type="checkbox"/> תאריך: _____ שעות: _____ מיקום: _____ | מועדי ההתנדבות של הלומד/ת ומיקום ההתנדבות |
| חתימת הממונה על ההתנדבות במקום ההתנדבות: שם מקום ההתנדבות: _____ תפקיד המתנדב/ת: _____ הערות: _____ שם החותם/ת: _____ תפקיד: _____ טלפון לבריורים: _____ תאריך: _____ חתימה: _____ | |
| חתימת הממונה על ההתנדבות בחברה בה מועסק/ת העובד/ת (שהוא או בן משפחתו הם הלומדים המתנדבים): שם: _____ תפקיד: _____ תאריך: _____ חתימה: _____ | |

למילוי ע"י הלומד/ת (המתנדב/ת):

מה למדתי על עצמי מההתנדבות? כיצד ההתנדבות שלי יצרה שינוי בחיי אחרים/ בחברה בישראל?

שם המתנדב/ת: _____ תאריך: _____ חתימה: _____

ערכת מידע וטפסים לעובדי אלקו ומשפחותיהם (910), פברואר 2021, עמוד 9 מתוך 12 -



הקרן לחתירה למצוינות
ע"ש גרשון זלקינד ז"ל



טופס מאגר מידע באייסוף (טופס 170)

התחייבות הסטודנט/ית

הנני מתחייב/ת לכבד את כל דרישות הקרן כפי שהן מופיעות במסמך הנ"ל. אני מתחייב/ת לקיים את הוראותיה והנחיותיה של הקרן ומוסדותיה, ולא לפעול נגד רוח הקרן וערכיה ומאשר/ת את הסכמתי לכל האמור לעיל. ידוע לי ואני מאשר שמירת המידע אודותי במאגר המידע הממוחשב של הקרן (**צוין כי המאגר רשום כחוק ברשם המאגרים של משרד המשפטים).

ידוע לי שפרטי כסטודנט, בזמן חברותי בקרן כמו גם תמונות שצולמו במסגרת הפעילות של הקרן ובהן אני מופיע, עשויים לשמש לטובת יחסי הציבור של הקרן ולהיות מועברים לתורמים ושותפים של קרן אייסוף, כחלק מנהלי הדיווח של הקרן. קרן אייסוף מתחייבת לשמור על המידע אודותיך ולא לעשות בו שימוש אלא לצרכיה במסגרת החברות בקרן בלבד.

על החתום:

שם פרטי ומשפחה: _____ ת.ז.: _____

תאריך: ___/___/___ חתימה: _____



הקרן לחתירה למצוינות
ע"ש גרשון זלקינד ז"ל



הצהרת ויתור סודיות תשפ"ב (טופס 175)

אני החתומה/ה מטה הסטודנט/ית _____, ת.ז. _____ מאשר/ת בזאת למוסד האקדמי
_____ להעביר מידע בנוגע למצבי האקדמי (ציונים, תקינות אקדמית, היקף שכ"ל, נ"ז וכדומה) לגורמים
הרלוונטיים בקרן אייסף במסגרת שיתוף הפעולה בתוכנית אייסף.

שם: _____ ת.ז.: _____
חתימה: _____ תאריך: _____

התחייבות על עמידה בתנאי הקרן לחתירה למצוינות ע"ש גרשון זלקינד ז"ל (טופס 176).

חתימה על מסמך התחייבות זה במלואו הינו תנאי לקבלת המלגה ולחידושה במהלך הלימודים.

- חלק א': ימולא ע"י המלגאים (הלומדים, שהם עובדים או בני משפחה), אשר עבור לימודיהם מוענקת המלגה.
- חלק ב': ימולא ע"י עובדי קבוצת אלקו שתודות לעבודתם בקבוצה קיימת זכות למועמדות (עבורם או לבני משפחותיהם).

חלק א': התחייבות המלגאים, אשר עבור לימודיהם מוענקת המלגה:

הריני, שם מלא: _____ מספר ת"ז _____, להחייב בזאת כי אעמוד בכל האמור בדף התחייבות זה, כתנאי לקבלת מלגה ולהמשך הענקתה במהלך שנות לימודי:

1. **קראתי ואני נותנת את הסכמתי לכל התנאים והמידע** שפורסמו בערכת העזר לנרשם, טרם קבלת זכאותי למלגה. ידוע לי כי עמידה בכלל התנאים תוכל לזכות אותי במלגה במהלך שנות לימודי.
2. אעביר במהלך שנת הלימודים כל **מסמך ואישור אקדמי** לפי דרישת הקרן מעת לעת ובלוח הזמנים שנקבע ונשלח אלי בפתיחת כל שנת לימודים, לרבות פניה אל מזכירות מוסד הלימודים לקבלת אישור המעיד על היקף לימודי, מספר נקודות הזכות, גובה שכר הלימוד ואחוז שכר הלימוד (אישורים אלה יש לספק עד שבועיים מיום פתיחת הסמסטר). ידוע לי כי במוסד לימודים בו **תכנית הלימודים הינה סמסטריאלית** אבצע פעולה זו מידי סמסטר עבור הסמסטר שנפתח.
3. אני מאשרת כי המלגה מוענקת לי עבור הלימודים **במוסד, בתואר ועל פי התכנית**, אשר אושרו ע"י הקרן בעת הרשמתי. ידוע לי כל שינוי בנתונים אלה עלול להוביל לפסילתי מקבלת מלגה או להפסקתה.
4. אשלים מידי שנת לימודים נקודות זכות המקנות **80-100%** תוכנית לימודים ו-80-100% שכר לימוד (בהתאמה).
5. אני מקבלת את המלגה מתוך ידיעה כי היא תוענק **למשך** 1-3 שנים (4 שנים ללימודי הנדסה) לכל היותר, כמקובל להשלמת מסלול התואר הנלמד, ולא יותר מהשנים שנתורתו להשלמתו במתכונת לימודים מלאים, ובכפוף לתנאי הקרן.
6. ידוע לי כי **גובה המלגה** מידי שנה יהיה עד גובה השכ"ל בפועל ולא יותר משכר לימוד אוניברסיטאי שנתי לתואר ראשון, כפי שיוגדר ע"י המל"ג בכל שנת לימודים. ובכל מקרה, המלגה מיועדת אך ורק לכיסוי שכר הלימוד במוסד הלימודים.
7. ידוע לי כי **העברת תשלום המלגה** תהיה ישירות למוסד הלימודים, להוציא מקרים בהם הדבר לא יתאפשר בשל ההסכם עימו. במקרה כזה, יתכן ואקבל את המלגה לחשבון הבנק שלי, בכפוף לעמידה מלאה בתנאי הקרן. העברה זו תתקיים עד לחודש ינואר שלאחר פתיחת כל שנ"ל.
8. אדווח לקרן באופן מיידי באם אקבל **מלגה נוספת ממקור אחר**. ידוע לי כי כפל מלגות המעניקות שכר לימוד מלא עלול לבטל את זכאותי למלגה במסגרת הקרן.
9. במידה ומסיבה כלשהי אפסיק את לימודי או אקטין את תכנית הלימודים ותיוותר **יתרה** בחשבוני או שאקבל **החזר** על הלימודים ממוסד הלימוד, יהיה עלי להשיב לקרן את כל סכום היתרה/ ההחזר, אשר שולם ע"י הקרן, בתוך 4 ימי עבודה מיום קבלתו.
10. אשלים 20 שעות **התנדבות** לפחות בכל שנת לימודים בגינה זכיתי במלגת הקרן, ואעביר אישור חתום על השלמתה כמפורט בנוהל עד ל 30/6 בכל שנת לימודים בגינה אזכה במלגה. אקיים את ההתנדבות תוך עמידה בכללי מקום ההתנדבות, אייצג את קבוצת אלקו בכבוד, ואבצע את ההתנדבות במקום ובמועדים, שיוגדרו ע"י חברות קבוצת אלקו.
11. ידוע לי כי הקרן לחתירה למצוינות ע"ש גרשון זלקינד ז"ל תשלח לי הודעות והנחיות מעת לעת באמצעות קרן אייסק, המפעילה את מינהלת הקרן ע"ש זלקינד. הודעות והנחיות אלה ישלחו לכתובת הדוא"ל שמסרתי בעת ההרשמה, ואני מצהיר/ה כי חלה עלי אחריות **ליזום וליצור קשר עם המינהלת** אם לא קיבלתי מידע או הודעות.
12. באם יתקיימו כאלה, אגיע למפגשים שנתיים, אליהם אוזמן, בהם תצוין **הענקת המלגה**. ידוע לי כי השתתפות הלומד והעובד הינה חובה ותנאי לקבלת המלגה.
13. ידוע לי ואני נותנת את הסכמתי לכך כי תנאי לקבלת המלגה בכל שנת לימודים הינו **המשך העסקה** באחת מחברות קבוצת אלקו של עובד/ת אלקו, שבזכות עבודתו/ה בקבוצה ניתנת לי המלגה. ידוע לי כי תנאי זה נבדק מחדש במועד תחילת כל שנת לימודים, עבורה מיועדת המלגה. למען הסר ספק- בעת סיום עבודת עובד/ת אלקו, מכל סיבה שהיא, לא ימשך תשלום המלגה לשנת הלימודים העוקבת.

ולראיה באתי על החתום (הלומד/ת מקבלת המלגה):

שם פרטי ומשפחה: _____ ת.ז. _____ תאריך: ____ / ____ / ____ חתימה: _____

חלק ב': התחייבות עובדי חברות קבוצת אלקו (אשר עבור לימודיהם, או עבור לימודי בני משפחתם, מוענקת המלגה):

הריני, שם מלא: _____ מספר ת"ז _____ העובד/ת בחברת _____,
לאשר כי קראתי ואני מסכים/ה לכל האמור לעיל, לרבות סעיף 12 ו 13, החלים גם הם עלי. כמו כן אני מתחייבת ונותנת את הסכמתי לכך שבמידה וחוקי המס ידרשו זאת, החברה המעסיקה תבצע בשכרי זקיפת מס בגין המלגה, וכי הזקיפה תבוצע בסמוך לתחילת כל שנת לימודים עבורה תוענק המלגה. עם זאת, ידוע לי כי **משפחת זלקינד וקבוצת אלקו מבקשים להיטיב עימי ועם עובדי החברה, ולכן, באם תבוצע זקיפת מס בשכרי, תבצע קבוצת אלקו, על חשבונה, גילום מלא על המס שנזקף.**

ולראיה באתי על החתום (עובד/ת קבוצת אלקו):

שם פרטי ומשפחה: _____ ת.ז. _____ תאריך: ____ / ____ / ____ חתימה: _____